



## Application

Programme	Erasmus+
type d'action	KA121-VET - Projets accrédités pour la mobilité des apprenants et du personnel dans l'enseignement et la formation professionnels
Appel	2023

## Table des matières

Accréditation .....	3
Organisations participantes .....	3
Organisation candidate .....	3
Projet Erasmus .....	4
Objectifs .....	4
Activités planifiées .....	4
Activités .....	5
Liste des activités .....	5
Détails de l'activité .....	6
Coûts exceptionnels et soutien à l'inclusion pour les participants .....	7
Annexes .....	8
Liste de contrôle .....	9
Historique des soumissions .....	dix

## Accréditation

sida

Champs d'application

Enseignement et formation professionnels

Type d'accréditation

Code d'accréditation

Agence nationale de l'organisation candidate

Langue utilisée pour remplir le formulaire

Date de début de l'accord de subvention

01/06/2023

Durée de l'accord de subvention (en mois)

15

Date de fin de l'accord de subvention

31/08/2024

## Organisations participantes

### Organisation candidate

ID de l'organisation

Nom légal

Pays

Région

Ville

Site Internet

## Projet Erasmus

### Objectifs

Vous trouverez ci-dessous la liste des objectifs de votre plan Erasmus et vos objectifs d'activité annuels estimés. Veuillez considérer attentivement ces objectifs lorsque vous demandez vos activités dans la section suivante. Avant tout, vous devez vous assurer que les activités que vous demandez peuvent contribuer à atteindre les objectifs de votre plan Erasmus - ce sera l'une des mesures clés pour évaluer vos activités une fois qu'elles sont terminées.

### Objectifs

### Activités planifiées

Le tableau suivant montre vos objectifs annuels estimés pour le nombre de participants.

Ces objectifs annuels d'activité ne sont pas obligatoires. Vous ne serez pas pénalisé si vous demandez moins d'activités que prévu initialement selon le tableau ci-dessous. Travailler sur les objectifs de votre plan Erasmus est plus important que d'atteindre un nombre spécifique de participants. Vous êtes également autorisé à demander des activités du personnel ou des apprenants même si elles n'étaient pas incluses dans votre demande d'accréditation, tant qu'elles contribuent aux objectifs de votre plan Erasmus.

## Activités

### Liste des activités

Comment fonctionne la demande de budget ? : Les chiffres que vous fournissez ici seront utilisés dans la notation de votre demande de budget et vous serviront d'objectifs pour la mise en œuvre. Si l'Agence nationale n'est pas en mesure de fournir un budget pour toutes les activités demandées, les objectifs inclus dans votre convention de subvention seront ajustés en conséquence. À la fin de la convention de subvention, vos résultats seront évalués sur la base des chiffres cibles convenus. Pour cette raison, il est très important de faire la demande la plus réaliste possible, plutôt que la plus ambitieuse. Vous n'avez pas besoin de fournir une liste des organisations d'accueil dans le cadre de votre demande de budget. Pendant la mise en œuvre du projet, vous pouvez librement décider avec quels partenaires d'hébergement vous souhaitez travailler.

En même temps, la flexibilité est une caractéristique importante du système d'accréditation. Pendant la mise en œuvre, le nombre réel de participants et la durée des activités peuvent varier. Le principe clé à garder à l'esprit est que vous devez toujours être en mesure d'expliquer vos choix par rapport aux objectifs de votre plan Erasmus

Veillez choisir les types d'activités que vous souhaitez mettre en œuvre dans votre projet et compléter le tableau suivant avec le nombre de participants et la durée de chaque type d'activités que vous avez choisi. De plus, vous pouvez demander des accompagnateurs et des visites préparatoires si nécessaire.

Avant de remplir ce tableau, assurez-vous de bien connaître les descriptions et les règles de chaque type d'activité telles que présentées dans le Guide du programme Erasmus+. Il est préférable de remplir le tableau avec le Guide des programmes ouvert.

Type d'activité	Nombre de participants	Durée totale (en jours)	Durée moyenne (en jours)	Nombre d'accompagnateurs	Durée totale (en jours) pour les accompagnateurs	Durée moyenne (en jours) pour les accompagnateurs	Nombre total de personnes participant aux visites préparatoires
				0	0	0	
Total	0	0	0	0	0	0	0

## Détails de l'activité

Veillez définir vos objectifs pour les catégories de participants suivantes. Ces objectifs deviendront une partie de votre convention de subvention et certains d'entre eux pourront être pris en compte lors de la phase d'allocation budgétaire. Pour plus d'informations sur les critères d'allocation budgétaire, veuillez consulter le guide du programme et visiter le site Web de votre agence nationale.

Type d'activité	Nombre de participants	Nombre de participants avec moins d'opportunités 0	Nombre de participants aux activités de mobilité mixte	Nombre de personnes utilisant des moyens de transport durables (déplacements verts) 0
Total	0	0	0	0

## Coûts exceptionnels et soutien à l'inclusion pour les participants

Dans cette section, vous pouvez demander des coûts exceptionnels et une aide à l'inclusion pour les participants. Contrairement aux coûts unitaires standardisés applicables aux autres types de coûts, ces catégories budgétaires sont financées sur la base des dépenses réelles. Ces coûts non standard nécessitent une description et une justification spécifiques pour être approuvés. Avant de faire une demande, veuillez lire les règles de financement dans le Guide du programme pour vous assurer que le type de dépense que vous demandez est admissible.

Type de coût	Type d'activité	Estimation du nombre de participants nécessitant un soutien	Description et justification	Coût estimé (EUR)	Taux d'aide (%)	Montant éligible (EUR)
Total		0		0,00		0,00

## Annexes

La taille maximale d'un fichier est de 15 Mo et la taille totale maximale est de 100 Mo.

## Déclaration sur l'honneur

Veillez télécharger la déclaration sur l'honneur, l'imprimer, la faire signer par le représentant légal et la joindre.

Nom de fichier	Taille du fichier (ko)
Taille totale (ko)	0

## Autres documents

Si nécessaire, veuillez joindre tout autre document pertinent (un maximum de 9 documents). Veuillez utiliser des noms de fichiers clairs.

Si vous avez des questions supplémentaires, veuillez contacter votre agence nationale. Vous trouverez leurs coordonnées ici : [Liste des agences nationales.](#)

Nom de fichier	Taille du fichier (ko)
Taille totale (ko)	0

Taille totale (ko)	0
--------------------	---



## Liste de contrôle

Avant de soumettre votre formulaire de candidature à l'Agence nationale, veuillez vous assurer que :

- Il remplit les critères d'admissibilité énumérés dans le [guide du programme](#).
- Tous les champs pertinents du formulaire de candidature ont été remplis.

Les documents prouvant le statut juridique du demandeur doivent être téléchargés dans le système d'enregistrement des organisations, ici : [Système d'enregistrement des organisations](#) (pour plus de détails, voir le Guide du programme - "Informations pour les candidats").

#### Protection des données personnelles

Veuillez lire notre déclaration de confidentialité pour comprendre comment nous traitons et protégeons [vos données personnelles](#)



## Historique des soumissions

Version	Heure de soumission (heure de Bruxelles)	ID de soumission	État de la soumission
---------	--	------------------	-----------------------