

# Guide du code OID : création, mise à jour et recommandations

Erasmus+ et corps européen de solidarité  
[https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-  
esc/index/organisations/](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/)

## VIGILANCE : RECHERCHE CODE OID

Veillez en priorité vérifier que votre structure ne possède pas de code OID (ou anciennement code PIC) via la fonction « *Recherche avancée* » de la [Plateforme d'enregistrement des organismes](#) .

Lors de cette recherche, veuillez utiliser au minimum 2 critères, en suivant cet ordre :

- 1) L'ancien code PIC (si vous en possédez déjà un),
- 2) Le pays (France),
- 3) Le nom exact de l'organisme.

Ceci est détaillé en page 8 de ce guide.

**VOUS NE DEVEZ SURTOUT PAS CREER DE NOUVEAU CODE OID SI VOUS POSSEDEZ DEJA UN CODE PIC.**

## Table des matières

INTRODUCTION .....	4
I- CONNEXION .....	5
A. SITUATION N°1 : VOUS NE POSSEDEZ PAS DE COMPTE « EU Login » .....	6
B. SITUATION N°2 : VOUS POSSEDEZ UN COMPTE « EU Login » .....	8
II- RECHERCHE ET/OU CREATION DU CODE OID .....	9
ETAPE 1. ORGANISATION DATA (données de l'organisme) .....	12
ETAPE 2. LEGAL ADDRESS (adresse légale) .....	14
ETAPE 3. ORGANISATION CONTACT PERSON (personne de contact de l'organisme) .....	16
ETAPE 4. AUTHORIZED USERS (administrateur) .....	16
ETAPE 5. CREATION REUSSIE .....	18
III- MISE A JOUR OID ET/OU AJOUTS D'ANNEXES .....	19
A. MISE A JOUR DES DONNEES : .....	20
B. ANNEXES A TELECHARGER ET/OU METTRE A JOUR .....	20
C. ANNEXES A INSERER : .....	25
IV- AJOUTER UN ADMINISTRATEUR .....	26

## INTRODUCTION

**Le code OID est un numéro d'enregistrement unique.  
Si votre organisme possédait déjà un code OID, vous ne devez pas créer de nouveau code OID.**

NB : Il est conseillé d'utiliser en priorité les logiciels de navigation Firefox et Google Chrome (dans leurs versions les plus récentes).

Cette phase d'enregistrement sur le portail « Erasmus+ et corps européen de solidarité » est **obligatoire** pour effectuer une demande de financement **dans le cadre des actions décentralisées** telles que les actions de mobilité (AC1) ou de partenariats (AC2).

A l'issue de cette procédure d'enregistrement, un code OID (**Organisation ID**) commençant par la lettre E sera **attribué à votre organisme**. Il vous faudra **impérativement communiquer et saisir ce code OID** lors de la complétion et soumission du formulaire de candidature en ligne.

Un [guide en français](#) d'aide à l'utilisation de la plateforme est disponible.

### Qui doit posséder un code OID ?

Pour être renseigné dans un formulaire de candidature, l'ensemble des organismes participants au projet doivent posséder un code OID.



**Avant toute création d'un code OID, il est nécessaire de connecter une adresse email à EU Login**  
<https://ecas.ec.europa.eu/cas/login> EU Login est le principal service d'authentification de la Commission européenne.

Nous vous conseillons fortement d'utiliser **une adresse mail générique** (ex : [mobilite@erasmus.fr](mailto:mobilite@erasmus.fr)) pour l'identification et non une adresse mail personnelle.

# I- CONNEXION

Lien pour accéder : <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation> .

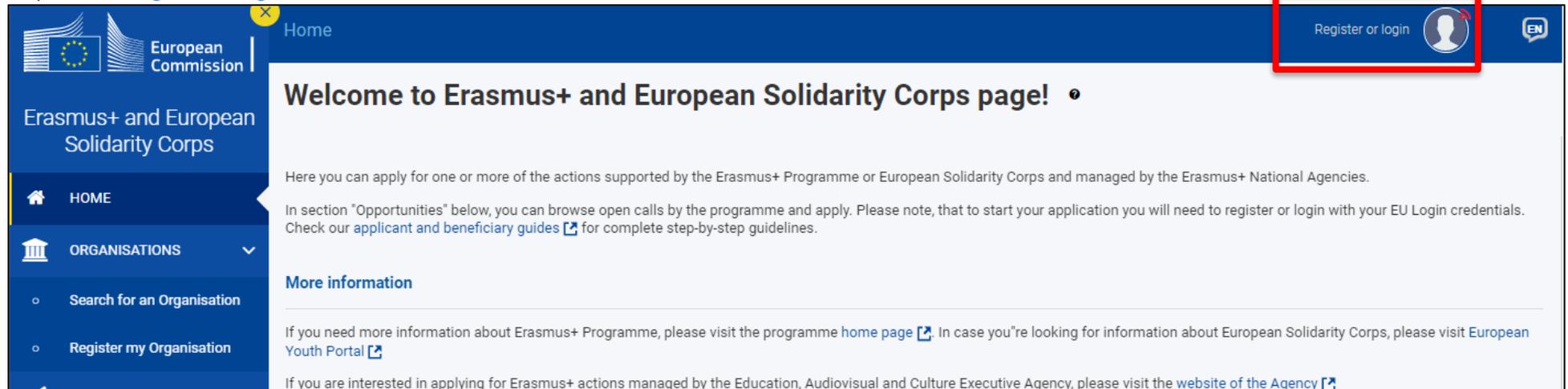
Cliquez sur le bouton « [My Organisations](#) ».

The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page on the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The page is divided into several sections:

- Header:** European Commission logo, 'Erasmus+ and European Solidarity Corps', and user information 'Welcome nell CUYALAA'.
- Left Navigation Menu:** HOME, ORGANISATIONS (selected), Search for an Organisation, Register my Organisation, My Organisations, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, TOOLS.
- Main Content Area:**
  - Search for an Organisation:** A search bar with the placeholder text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID' and a 'Search' button.
  - Search results:** A message stating 'No organisation searched' with 'Active filters: Reset all'.
  - REGISTER YOUR ORGANISATION:** A section with a '+ Register a new Organisation' button and three cards:
    - ORGANISATIONS:** View all your Organisations. A red box highlights the 'My Organisations' button.
    - Erasmus+:** View opportunities and start your application. Button: Opportunities.
    - European Solidarity Corps:** View opportunities and start your application. Button: Opportunities.

## A. SITUATION N°1 : VOUS NE POSSEDEZ PAS DE COMPTE « EU Login »

Cliquez sur « [register or login](#) »



Home

Register or login

EN

### Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

#### More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme [home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Le logiciel vous renvoie directement sur le site EU Login, veuillez cliquer sur « Créer un compte ».



Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

Suivant

[Créer un compte](#)

Ou

Ou utilisez votre carte d'identité électronique nationale

Sélectionner votre pays

Pour accéder aux systèmes informatiques de l'Union européenne, vous devez obligatoirement identifier votre adresse email sur la plateforme EU login.

Compléter le formulaire. **Tous les champs sont obligatoires, y compris le code de sécurité.**

## Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels  
français (fr)

Saisir le code

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)



L'email doit être une adresse générique, **accessible par plusieurs personnes, et non personnelle**. Nous vous conseillons de ne pas utiliser d'adresse personnelle (en cas de perte, il sera difficile pour d'autres personnes de l'organisme de récupérer ces identifiants).

Cocher la case « Déclaration de confidentialité », puis cliquer sur

Un mail sera envoyé à l'adresse renseignée au bout de quelques minutes par le Service d'authentification de la Commission Européenne ([automated-notification@nomial.ec.europa.eu](mailto:automated-notification@nomial.ec.europa.eu)).

**SD** Service d'authentification <automated-notifications@nomail.ec.europa.eu>  
Ven 01/11/2019 14:21  
Vous

Cher/Chère Agence Erasmus.fr

Vous avez été enregistré(e) dans EU Login.

Votre adresse électronique est XXX@agence-erasmus.fr

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[ce lien](#)

Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre



Pensez à vérifier vos courriers indésirables, spam.....

Cliquer sur le lien contenu dans le mail reçu pour créer votre mot de passe.



Vous avez **24h** pour créer votre mot de passe. Passé ce délai, vous devrez effectuer à nouveau la démarche de création d'un compte EU Login.

## Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un nouveau mot de passe.

ncouecha  
(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

**Soumettre**

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):

- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~

Exemples: PBuexPNbd7 cwSb7PBgHI bFLASovHK5

[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

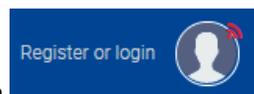


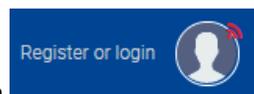
Compléter le formulaire. **Le mot de passe doit contenir au minimum 10 caractères** (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux). **Ne mettez pas d'espace.**

Lorsque le mot de passe est confirmé, une fenêtre de réussite apparaît, cliquez sur « **Continuer** ».

***Remarque :*** au bout de 6 mois d'utilisation, sachez que vous devrez modifier votre mot de passe EU Login lors de votre prochaine connexion.

## B. SITUATION N°2 : VOUS POSSEDEZ UN COMPTE « EU Login »



1. Cliquer sur le bouton  situé à en haut à droite.
2. Saisir l'**adresse mail** qui a été utilisée lors de la création du compte EU LOGIN puis cliquer sur « Suivant ».

Vous avez la possibilité d'afficher la page en français en choisissant la langue dans le menu déroulant en haut à droite.

Saisir le **mot de passe** associé au compte EU LOGIN puis cliquer sur « Connexion ».

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe perdu ? ». Vous recevrez un mail du Service d'Authentification de la Commission Européenne ([ecas-admin@ec.europa.eu](mailto:ecas-admin@ec.europa.eu)).

**L'agence nationale n'est pas en mesure de vous fournir le mot de passe** associé à l'adresse mail utilisée pour vous connectez au compte EU Login.

## II- RECHERCHE ET/OU CREATION DU CODE OID

Vous **devez impérativement vérifier en amont** que votre organisme ne possède pas déjà de code OID, en utilisant les différentes fonctions de recherche. Vous n'avez pas besoin de code EU login pour effectuer cette recherche d'OID.

Si votre organisme possède un code OID, il **doit obligatoirement être conservé**. (Cf. le [guide d'utilisation](#) en français pour avoir davantage d'explications.).

Cliquez sur « Organisations » puis sur le bouton «  »

Les programmes Erasmus+ et Corps européen de solidarité sont gérés par les agences nationales des pays participants et l'Agence exécutive. Pour certaines actions, vous devez postuler par l'intermédiaire des agences nationales et, pour d'autres, par l'intermédiaire de l'Agence exécutive. Veuillez utiliser les liens fournis ci-dessous. Pour les actions gérées par l'EACEA, veuillez consulter [Funding & tender opportunities](#).

recherchez votre organisme

Erasmus

Recherche

Recherche avancée

Nom légal

Nom de l'entreprise

Recherchez les résultats.. Recherche

Resultats de la recherche

100 Organismes trouvés

Actif filtres : Erasmus

Réinitialiser tout

Indiquez le nom de votre organisme puis cliquez sur le bouton « recherche ».

Veuillez cliquer sur la flèche > et compléter au minimum **indiquer 2 critères : le pays et/ou le nom de l'organisme et/ou le n° SIREN.**

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton

Recherche

Recherche avancée

Pays

France

Site web

PIC

ID de l'organisme

Numéro d'enregistrement

187512512

Numéro de TVA

Résultats de la recherche

1 Organismes trouvés

Actif filtres : Réinitialiser tout

Nom légal: Erasmus

Pays: France

Numéro d'enregistrement: 187512512

Recherchez les résultats.. Recherche

Nom légal	Nom de l'entreprise	Statut	Pays	Ville	Site web	PIC	ID de l'organisme	Numéro d'enregistrement	Numéro de TVA	Code de l'Erasmus de l'enseignement supérieur
AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION	Agence Erasmus France	En attente de confirmation	France	BORDEAUX	<a href="https://agence.erasmusplus.fr">https://agence.erasmusplus.fr</a>	949347828	E10087336	187512512		

## 2 cas possibles :

- ⇒ Votre organisme existe : **veuillez utiliser le code OID qui lui est associé. VOUS NE DEVEZ PAS CREER UN NOUVEAU CODE OID.** Cf point 1 ci-dessous
- ⇒ **SI et seulement si après vérification**, votre organisme n'a jamais été créé et ne possède pas de code OID, Cf point ci-dessous.

## 1. Pour ceux ayant trouvé leur code OID au nom de votre organisme via la fonction « recherche » de la plateforme :

Cliquez sur « [My organisation](#) ».

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS ▼
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation
  - My Organisations
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS >
- PROJECTS >
- SUPPORT >

### My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps. Follow "[Register my Organisation](#)" link to begin.

**Looking for support or have further questions?**

Check our applicant and beneficiary guides [for complete step-by-step guidelines](#).

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#).

**Number of Organisations**  
2 items found

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number
Agence Erasmus France	Agence Erasmus France	Registered	France	bordeaux			<a href="#">E10287555</a>	21212121	2121212121

Pour rappel, vous devez vous connecter avec le mail et le mot de passe utilisé lors de la création du code PIC/OU OID pour pouvoir y accéder.

Pour apporter des modifications ou des mises à jour, cliquez sur l'oid [E10287555](#) et suivez les indications mentionnées en page 19 de ce guide.

## 2. Si vous ne trouvez pas de code OID au nom de votre organisme via la fonction « recherche » de la plateforme :

Cliquez sur le bouton « [Register My Organisation](#) ». Veuillez suivre la procédure décrite en page 12 de ce guide.

**I HAVE FOUND MY ORGANISATION**

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

**I COULDN'T FIND MY ORGANISATION**

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here: [+ Register a new Organisation](#)

La plateforme ne dispose pas d'une fonction d'enregistrement automatique. Ne fermez pas votre navigateur sauf si vous avez terminé votre inscription en cliquant sur le bouton "**Submit**", sinon, toutes les informations que vous avez fournies seront perdues.

## ETAPE 1. ORGANISATION DATA (données de l'organisme)

Veuillez compléter le formulaire en suivant les instructions ci-dessous et en prenant connaissance du récapitulatif figurant page 15.

**Register My Organisation**

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

**Content Menu**

- ✘ Organisation data
- ✘ Legal address
- ✘ Organisation Contact Person
- ✘ Authorised Users

**Organisation data**

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC ⓘ #####

Legal name \* ⓘ Legal name

Business name ⓘ Business name

Legal status ⓘ  International organisation

\* ⓘ  a natural person  a legal person

ⓘ  sme

Official language \* ⓘ Select an option

Establishment/registration country \* ⓘ Select an option

Region ⓘ Select an option

Submit

### MERCI DE COMPLETER TOUS LES CHAMPS

- **PIC** : le N° PIC si vous en possédez un (numéro utilisé pour les actions centralisées)
- **Legal name** : nom officiel de votre organisme figurant sur les documents d'enregistrement (ex : avis de situation au répertoire SIRENE, avis de déclaration préfecture...) et non pas le nom d'usage de l'organisme.
- **Business name** : nom officiel de votre organisme (identique au legal name)
- **Legal status** :
  - choisir obligatoirement « a legal person »,
  - choisir pour un organisme : privé = private entity OU public = public body,
  - choisir à but non lucratif (non profit) ou à but lucratif (for profit),
- **Official language** : langue officielle de communication de votre organisme
- **Establishment/Registration country** : pays d'enregistrement de votre organisme
- **Région** : région de votre organisme figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE

Legal form * ⓘ	Select an option
VAT number * ⓘ	VAT number
	<input type="checkbox"/> VAT number not applicable
Registration number ⓘ	Registration number
Registration date ⓘ	dd/mm/yyyy 📅
Registration authority ⓘ	Registration authority

### MERCI DE COMPLETER TOUS LES CHAMPS

**Legal form** : sélectionnez le statut juridique de votre organisme parmi la liste proposée (à défaut, choisir « UNKNOWN »)

**VAT number**: indiquez le N° de TVA. **Sinon cochez la case « VAT number not applicable »**

**Registration number** : est le **N° de SIREN** (9 chiffres) de votre organisme figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE ou N° de SIRET si vous déposez une Charte Enseignement Supérieur, ou un numéro RNE pour les écoles publiques du 1er degré.

**Registration Date** : date d'enregistrement figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE

**Registration Authority** : autorité qui a délivré votre numéro d'enregistrement

STATUS : DRAFT Plantes

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person

Après avoir complété correctement tous les champs, la section deviendra verte ce qui vous permettra de passer à la section suivante

## ETAPE 2. LEGAL ADDRESS (adresse légale)

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✗ Legal address**
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Authorised Users

### Legal address

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly searchable for an organisation (legal entities and natural persons) through the [ErasCorps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Street name and number \* ⓘ

City \* ⓘ

P.O. Box ⓘ

Postal code \* ⓘ

Main phone \* ⓘ

Fax ⓘ

Secondary phone ⓘ

Website ⓘ

**Street Name and Number** : indiquez l'adresse postale de votre organisme au format français : numéro puis nom de rue. **Elle doit est être similaire à celle figurant sur l'avis de situation au répertoire SIRENE.**

**City, P.O. Box, Postal Code** : indiquez les données de votre organisme correspond au répertoire SIRENE.

**Main Phone** : renseignez le numéro de téléphone de votre organisme  
**Attention** : Le format demandé pour le n° de téléphone est le format international, il doit commencer **par +33** si vous êtes situé en France. *Exemple : 05 56 00 94 00 = + 33 556 00 94 00*

**Fax** : renseignez le numéro de fax de votre organisme (le cas échéant).

**Secondary Phone** : renseignez un 2<sup>nd</sup> numéro de téléphone de votre organisme (le cas échéant).

**Website** : renseignez l'adresse du votre site internet de votre organisme (le cas échéant) et non pas une adresse email.

### Récapitulatif selon les différents types d'organisme

	Type d'organisme	Les données à saisir dans les sections « Organisation Data » et « Legal address »	Le numéro à inscrire dans la rubrique « Registration number »
Cas général	Un établissement de l'Enseignement Supérieur	Les informations à saisir sont celle du porteur de projet qui dépose une candidature	<b>Le N° SIREN ou de N° SIRET</b> Veillez à utiliser le même numéro que celui indiqué lors de votre demande de charte de l'Enseignement Supérieur.
	Un organisme ayant un statut « public » ou « privé » Une association Un OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique)		<b>Le N° SIREN</b> de l'organisme ou de l'association / OGEC
Cas particuliers	Une structure nationale ou régionale organisée en réseau/établissement	Les informations à saisir sont celles de l'organisme de la maison mère et/ou tête de réseau	<b>Le N° SIREN</b> de la maison mère/tête de réseau
	<b>Les écoles primaires publiques</b> déposant une demande d'accréditation (AC120 SCH)	Les informations à saisir sont celle de l'école.	<b>Le N° RNE</b> de l'école primaire publique
	<b>Les écoles primaires publiques</b> déposant une demande de financement doivent faire appel aux organismes suivants : <b>OCCE/ MAIRIE/USEP*</b> <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i>	<b>Merci de vous reporter au guide : <a href="#">Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement</a></b>	<b>Le N° RNE</b> de l'école primaire publique

### ETAPE 3. ORGANISATION CONTACT PERSON (personne de contact de l'organisme)

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person**
- ✗ Authorised Users

Organisation Contact Person

Title ⓘ Title

First name \* ⓘ First name

Last name \* ⓘ Last name

Department ⓘ Department

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation

Professional e-mail \* ⓘ Professional e-mail

Use organisation phones?

Main phone \* ⓘ Main phone

Use organisation address?

Street name and number \* ⓘ Street name and number

Country \* ⓘ Select an option

Region ⓘ Select an option

City \* ⓘ City

Veillez indiquer les coordonnées de la personne de contact au sein de votre organisme.

**Professionnal e-mail** : Nous vous conseillons fortement de mettre une adresse institutionnelle (ex : [contact@agence-erasmus.fr](mailto:contact@agence-erasmus.fr) ), et **non pas une adresse personnelle !**

**Use organisation phones ?** : en cochant cette case, cela signifie que **les coordonnées téléphoniques de la personne de contact sont les mêmes que celles de l'organisme**. Les données se reportent automatiquement depuis l'onglet précédent

**Use organisation address ?** : en cochant cette case, cela signifie que **l'adresse de la personne de contact est la même que celle de l'organisme**. Les données se reportent automatiquement depuis l'onglet précédent

### ETAPE 4. AUTHORIZED USERS (administrateur)

En tant que personne enregistrant l'organisme, vous êtes le **premier administrateur**. Certaines de vos informations personnelles sont déjà complétées comme votre nom, prénom et adresse email. **Ces informations sont importées depuis votre compte EU Login**. Elles ne peuvent pas être modifiées.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✗ Authorised Users

Authorised Users

Copy contact person details

Title ⓘ Title

First name \* ⓘ First name

Last name \* ⓘ Last name

Department ⓘ Department

Position in the organisation ⓘ Position in the organisation

Professional e-mail \* ⓘ nelly.cuyalaa@outlook.fr

Use organisation phones?

Main phone \* ⓘ Main phone 50

Use organisation address?

Street name and number \* ⓘ Street name and number 300

Country \* ⓘ Select an option

Veuillez compléter et vérifier les données présentes dans le formulaire.

**Main phone** : n° de téléphone de l'administrateur

Lorsque tous les champs sont complétés, toutes les sections sont vertes et votre formulaire indique être complet.

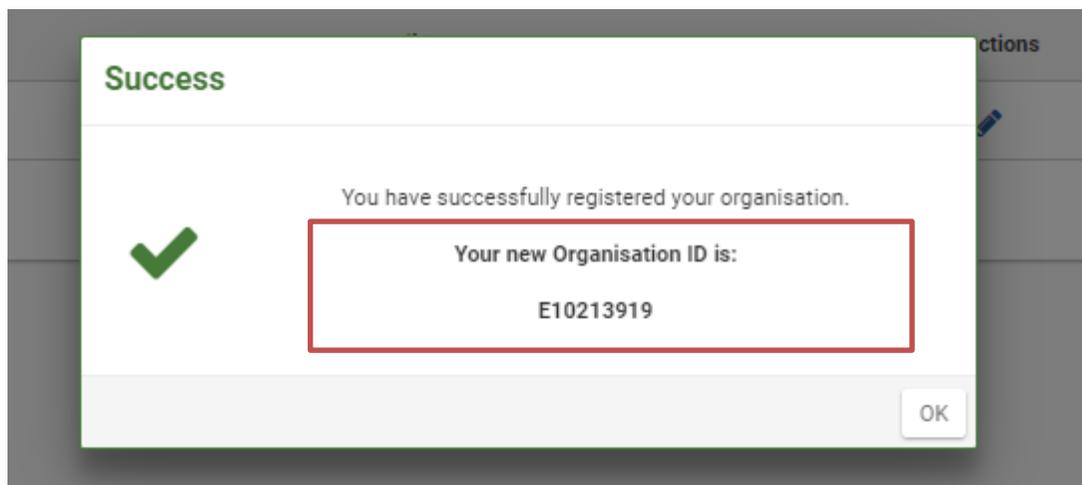


**N'oubliez pas** de cliquer sur le bouton situé en haut à droite «  » afin d'enregistrer vos données.

## ETAPE 5. CREATION REUSSIE

Votre code OID a été créé, le numéro à utiliser pour votre/vos candidature(s) est indiqué dans l'encadré vert ci-dessous. Conservez-le ! Notez également l'adresse e-mail et le mot de passe ayant servi à la connexion.

Un mail automatique récapitulant les données de votre organisme sera envoyé à l'adresse mail de l'administrateur.





**Vous venez de créer votre OID, mais vous avez l'obligation d'ajouter des ANNEXES**

**De même vous avez l'obligation de mettre à jour les données de votre organisme tout au long de la vie de vos projets.**

**Veillez suivre les étapes suivantes.**

Vous constatez que le n° OID apparait en haut et que le statut de votre organisme est devenu « Registered »

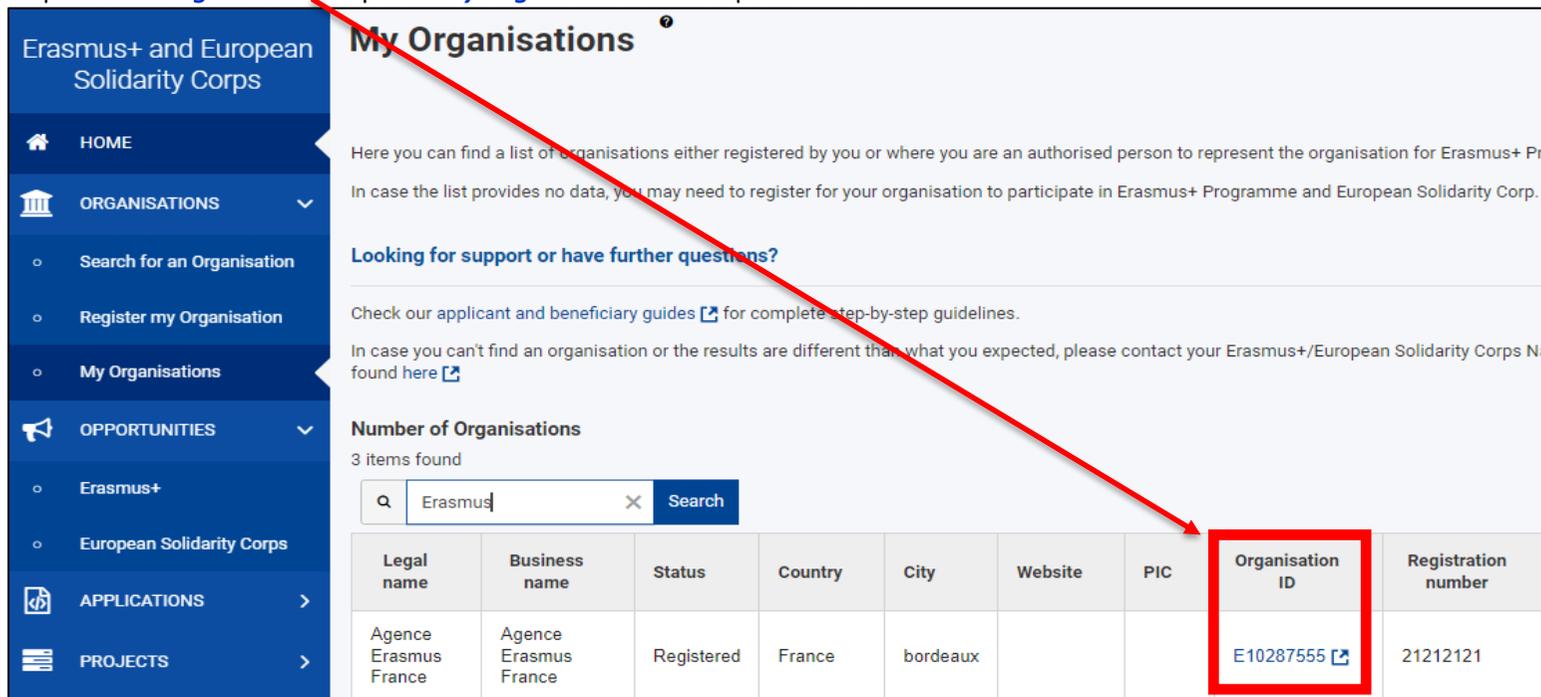
<b>Organisation ID : E10287555</b>	<b>REGISTERED</b>
Legal name : Agence Erasmus France	
Business name : Agence Erasmus France	Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE
PIC :	Establishment/registration country : France
VAT number : 2121212121	Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)
	Last modified by : Cuyalaa Nelly

### III- MISE A JOUR OID ET/OU AJOUTS D'ANNEXES

Cette étape n'est accessible qu'après avoir créé un code OID.

Vous **êtes tenu en tant que porteur juridique et/ou partenaire d'ajouter des annexes ET mettre à jour les données de votre OID** tout au long de la vie de votre projet. Cf guide Erasmus+

Lorsque vous êtes connecté à la [Plateforme d'enregistrement des organismes](#) avec l'adresse mail ayant **créé l'OID** et le mot de passe associé. Cliquez sur « **Organisations** » puis « **My Organisations** ». Cliquez sur l'OID



Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

- Erasmus+
- European Solidarity Corps

APPLICATIONS

PROJECTS

## My Organisations

Here you can find a list of organisations either registered by you or where you are an authorised person to represent the organisation for Erasmus+ Pro  
In case the list provides no data, you may need to register for your organisation to participate in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corp. F

**Looking for support or have further questions?**

Check our applicant and beneficiary guides [for complete step-by-step guidelines](#).

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps Nat  
found here [found here](#)

**Number of Organisations**  
3 items found

Erasmus

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number
Agence Erasmus France	Agence Erasmus France	Registered	France	bordeaux			E10287555 <a href="#">↗</a>	21212121

Vous entrez directement dans l'OID choisi.

## A. MISE A JOUR DES DONNEES :

Vous avez accès à toutes les données inscrites dans les rubriques, veuillez les mettre à jour le cas échéant :

**Edit My Organisation** Update

Organisation ID : E10287555  
Legal name : Agence Erasmus France WAITING FOR NA CERTIFICATION

Business name : Agence Erasmus France  
PIC : \*\*\*\*\*  
VAT number : 2121212121

Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE  
Establishment/registration country : France  
Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)  
Last modified by : Cuyalaa Nelly

**Content Menu**

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Authorised Users (1)
- Accreditations (0)
- Documents (0)

**Organisation data**

The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

PIC : \*\*\*\*\*

Legal name : Agence Erasmus France

Business name : Agence Erasmus France

Legal status :  International organisation  
 a natural person  a legal person

N'oubliez pas de cliquer sur « **UPDATE** » situé en haut à droite pour enregistrer vos modifications.

## B. ANNEXES A TELECHARGER ET/OU METTRE A JOUR

Plusieurs DOCUMENTS doivent obligatoirement être insérés, voici la liste des documents selon votre positionnement (porteur ou partenaire du projet) :

- **Si vous êtes porteur de projet Erasmus + action clé 1 ou clé 2 et/ou partenaire de projet action clé 2 :**

Vous devez imprimer et compléter les 4 documents suivants :

1. **La fiche d'entité légale (FEL)** : Choisir le document correspondant au statut de votre organisme :
  - Si statut public : [ENTITE DE DROIT PUBLIC](#) choisir le document « **Public Law Body** » disponible en plusieurs langues.
  - Si statut privé : [SOCIETE PRIVEE](#) choisir le document « **Private Compagnies** » disponible en plusieurs langues.

**ENTITÉ LÉGALE**

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/privacy\\_statement\\_fr.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf)  
 En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles.

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

**ENTITÉ DE DROIT PUBLIC ①**

**NOM OFFICIEL ②** : AGENCE ERASMUS+ FRANCE  
 / EDUCATION FORMATION

**ABRÉVIATION** :

**NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③** : 187 512 512

**NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE** (le cas échéant) :

**LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL** : VILLE **Bordeaux** PAYS **France**

**DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL** : JJ MM AAAA

**NUMÉRO DE TVA** :

**ADRESSE OFFICIELLE** : 9 RUE DES GAMINS CS 71965

**CODE POSTAL** : 33088 **BOÎTE POSTALE** : VILLE **BORDEAUX**

**PAYS** : France **TÉLÉPHONE** :

**COURRIEL** :

**DATE** : **CACHET** :

**SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** :

Veuillez saisir les données (nom de l'organisme, N° de SIREN, adresse, CP ....) **correspondant** à l'avis de situation du répertoire SIREN

05 72 72 0000  
prix d'un appel local

**SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE**  
A la date du 17/12/2021

Description de l'entreprise	Entreprise active depuis le 21/08/2000
Identifiant SIREN	187 512 512
Identifiant SIRET du siège	187 512 512 00042
Dénomination	AGENCE ERASMUS+FRANCE/EDUCATION FORMATION
Catégorie juridique	7410 - Groupement d'intérêt public (GIP)
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur
Appartenance au champ de l'ESS <sup>1</sup>	Non

Description de l'établissement	Etablissement actif depuis le 01/11/2018
Identifiant SIRET	187 512 512 00042
Adresse	9 RUE DES GAMINS CS 71965 BORDEAUX 33088 BORDEAUX CEDEX
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur

⇒ **SIGNATURE** : ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

2. **L'avis de situation du répertoire SIREN** : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

3. **La fiche signalétique financière (SF)** : [FICHE FINANCIERE](#) choisir le document « **Financial Identification** » disponible en plusieurs langues.

SIGNALÉTIQUE FINANCIER	
<small>DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ <a href="https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf">https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf</a>            En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles.            Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.</small>	
<b>COORDONNÉES BANCAIRES ①</b>	
INTITULÉ DU COMPTE ②	<input type="text"/>
IBAN/NUMÉRO DE COMPTE ③	<input type="text"/>
DEVISE	<input type="text"/>
CODE BIC/SWIFT	<input type="text"/> CODE DE L'AGENCE ④ <input type="text"/>
NOM DE LA BANQUE	<input type="text"/>
ADRESSE DE L'AGENCE BANCAIRE	

Veuillez saisir les données **correspondant** au RIB que vous allez transmettre

⇒ **SIGNATURE** : Ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. La signature de la banque n'est pas exigée. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

#### 4. Le RIB de votre organisme correspondant aux informations données dans la signalétique financière (SF).

A noter : Si votre organisme dépose sur plusieurs actions et secteurs, vous devez utiliser le même RIB.

#### 5. Pour les organismes privés : les statuts de votre organisme signé.

##### **RAPPEL signataires :**

Tous les documents doivent être signés par le **représentant légal** de votre organisme

Si une autre personne signe à la place du représentant légal, veuillez fournir **une délégation de signature ou apparait la signature du mandant et du mandataire (personne ayant la délégation)**. Pour information, le représentant légal pour une association est le président.

##### **LE CAS DES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES :**

Pour les Ecoles primaires publiques demandant un financement (*candidatures AC120, AC122, AC210, AC220*) merci de vous reporter impérativement au guide « [Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement](#) » .

##### **CAPACITE FINANCIERE :**

**Toutes les structures privées (uniquement le porteur de projet Erasmus +)** demandant un financement supérieur à **60 000,00€** doivent **obligatoirement** insérer les documents permettant d'analyser sa capacité financière :

- Comptes de résultats du **dernier exercice clôturé** et **signé** par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.
- Bilan du **dernier exercice clôturé** et **signé** par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.

- **A noter** : Les organismes, attestant **percevoir 50% de fonds publics**, doivent s'identifier comme « **organisme privé** » sur la plateforme ORS. Ils sont considérés comme ayant la capacité financière, professionnelle et administrative requise pour mener les activités dans le cadre du programme (cf. [Guide du programme 2022](#)). Cependant, ils doivent **impérativement annexer l'attestation justificative** dans leur OID.

Type d'organisme	Documents à insérer en annexe	Documents signés par
Un établissement de l'Enseignement Supérieur  Un organisme ayant un statut « public » ou « privé »  Une association  Un OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fiche d'entité légale (<b>FEL</b>)</li> <li>• <b>L'avis</b> de situation du répertoire <b>SIRENE</b></li> <li>• La fiche signalétique financière (<b>SF</b>)</li> <li>• Le <b>RIB</b></li> <li>• Les <b>statuts</b> de l'organisme (si organisme privé)</li> <li>• Le <b>bilan et compte de résultat</b> du dernier exercice clos (si organisme privé demandant un financement de plus de 60 000EUR)</li> </ul>	La <b>FEL</b> doit être signée par le représentant légal  La <b>SF</b> doit être signée par le représentant légal ou par l'agent comptable (avec son nom et son tampon)
<b>Les écoles primaires publiques</b> n'ayant pas d'entité juridique propre doivent faire appel aux organismes suivants : <b>OCCE/ MAIRIE/USEP*</b> <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i>	<b>Merci de vous reporter au guide</b>  <a href="#">Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement</a>	

- **Si vous êtes partenaire de projet Erasmus + action clé 1 :**

**Vous devez imprimer et compléter les 2 documents suivants :**

1. **La fiche d'entité légale (FEL) \*** : Choisir le document correspondant au statut de votre organisme :
  - Si statut public : [ENTITE DE DROIT PUBLIC](#) choisir le document « **Public Law Body** » disponible en plusieurs langues.
  - Si statut privé : [SOCIETE PRIVEE](#) choisir le document « **Private Companies** » disponible en plusieurs langues.

ENTITÉ LÉGALE	
<small>DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ <a href="https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf">https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_fr.pdf</a>            En soumettant ce formulaire, vous reconnaissez que la Commission Européenne vous a informé du traitement de vos données à caractère personnel à des fins comptables et contractuelles.            Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.  <b>ENTITÉ DE DROIT PUBLIC</b> ①</small>	
NOM OFFICIEL ②	AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION
ABRÉVIATION	
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③	187 512 512
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)	
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE Bordeaux PAYS France
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ MM AAAA
NUMÉRO DE TVA	
ADRESSE OFFICIELLE	9 RUE DES GAMINS CS 71965
CODE POSTAL 33088	BOÎTE POSTALE VILLE BORDEAUX
PAYS France	TÉLÉPHONE
COURRIEL	
DATE	CACHET
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ	

Veuillez saisir les données (nom de l'organisme, N° de SIREN, adresse, CP ....) **correspondant** à l'avis de situation du répertoire SIREN

SITUATION AU REPERTOIRE SIREN	
A la date du 17/12/2021	
Description de l'entreprise	Entreprise active depuis le 21/08/2000
Identifiant SIREN	187 512 512
Identifiant SIRET du siège	187 512 512 00042
Dénomination	AGENCE ERASMUS+FRANCE/EDUCATION FORMATION
Catégorie juridique	7410 - Groupement d'intérêt public (GIP)
Activité Principale Exercée (APE)	85.42Z - Enseignement supérieur
Appartenance au champ de l'ESS <sup>1</sup>	Non
Description de l'établissement	Etablissement actif depuis le 01/11/2018
Identifiant SIRET	187 512 512 00042
Adresse	9 RUE DES GAMINS CS 71965 BORDEAUX 33088 BORDEAUX CEDEX

⇒ **SIGNATURE** : ce document doit être signé par le représentant légal de la structure. **N'oubliez pas de préciser le nom, prénom et fonction du signataire.**

## 2. L'avis de situation du répertoire SIREN : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

### RAPPEL signataires :

Tous les documents doivent être signés par le **représentant légal** de votre organisme

Si une autre personne signe à la place du représentant légal, veuillez fournir **une délégation de signature ou apparait la signature du mandant et du mandataire (personne ayant la délégation).**

Type d'organisme : <b>Partenaire action clé 1</b>	Documents à insérer	Documents signés par
Un établissement de l'Enseignement Supérieur Un organisme ayant un statut « public » ou « privé » Une association Un OGEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>La fiche d'entité légale (<b>FEL</b>)</li> <li>L'<b>avis</b> de situation du répertoire <b>SIRENE</b></li> </ul>	La <b>FEL</b> doit être signée par le représentant légal
<b>Les écoles primaires publiques</b> n'ayant pas d'entité juridique propre doivent faire appel aux organismes suivants : <b>OCCE / MAIRIE/USEP*</b> <i>* A condition qu'il y ait une dimension éducative dans les statuts pour l'USEP.</i> <b>Merci de vous reporter au guide : <a href="#">Ecoles publiques - qui est autorisé à engager l'établissement</a></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La fiche d'entité légale (<b>FEL</b>)</li> <li>L'<b>avis</b> de situation du répertoire <b>SIRENE</b></li> </ul>	La <b>FEL</b> doit être signée par le Maire OU le Président de OCCE ou de USEP <b>Registre SIRENE</b> de la Mairie, OCCE ou USEP

### C. ANNEXES A INSERER :

Lorsque vous avez téléchargé, complétez et signez les annexes. Veuillez les insérer dans votre OID

The screenshot shows the user interface for managing an Organisation ID (OID). The top section displays details for 'Organisation ID : E10287555', 'Legal name : Agence Erasmus France', and 'Business name : Agence Erasmus France'. Below this, there is a 'Content Menu' on the left with items like 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Authorised Users', 'Accreditations', and 'Documents'. The 'Documents' item is highlighted with a red box. In the main 'Documents' area, there is a message 'Documents 0 document(s) found [0 B]' and a '+ Add document' button. A red arrow points from the 'Documents' menu item to this button. A callout box with the text 'Cliquez sur le bouton Add document' is positioned next to the arrow.

1. Cliquer sur « **choisir un fichier** » pour charger les documents.
2. Pour valider le document téléchargé, cliquer sur « **Upload** ». Le document ajouté est enregistré dans la rubrique « **Document** ».
3. Veuillez recommencer cette procédure pour chaque document à joindre à votre code OID.

**Document type** : sélectionnez le type de document en utilisant le menu déroulant. A défaut, choisir « Other ».

Après l'ajout des documents, **n'oubliez pas de cliquer sur le bouton**  **pour finaliser l'enregistrement.**

## IV- AJOUTER UN ADMINISTRATEUR

Un administrateur aura les mêmes droits que le créateur du code OID. Il pourra modifier les données de l'organisme et ajouter des annexes. Pour ce nouvel administrateur, veuillez impérativement choisir **une adresse générique** (ex [contact@agence-erasmus.fr](mailto:contact@agence-erasmus.fr)) afin qu'elle soit accessible par plusieurs personnes. N'utilisez pas d'adresse personnelle car en cas de perte, il sera difficile pour d'autres personnes de l'organisme de récupérer ces identifiants.

Identifiez cette nouvelle adresse administrateur sur EU LOGIN (reportez-vous à la page 5 de ce guide) via la plateforme. Aucun OID n'est actuellement rattaché à ce mail.

Pour ajouter ce nouvel administrateur, **il est nécessaire de se connecter avec l'adresse mail et le mot de passe du compte EU Login utilisé lors de la création de l'OID.** Puis :

1. Cliquez sur « **Organisations** » puis « **My Organisations** ». Sélectionnez le code OID que vous souhaitez utiliser.
2. Puis allez dans la section « **Authorised Users** ».

**Edit My Organisation** Update

Organisation ID : E10287555 REGISTERED  
Legal name : Agence Erasmus France

Business name : Agence Erasmus France    Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE    Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)  
PIC :    Establishment/registration country : France    Last modified by : Cuyalaa Nelly  
VAT number : 2121212121

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Authorised Users (1)**
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

**Authorised Users** 1 result(s) found

+ Add new authorised user

Name	Email	Actions
Nelly Cuyalaa	contact@agence-erasmus.fr	

Une fenêtre apparaît, veuillez compléter **tous les champs obligatoires**.

Lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés, cliquez sur le bouton « **Save** » pour sauvegarder.

**ATTENTION** : Ne supprimer JAMAIS le mail de la personne ayant créé l'OID.

## Edit My Organisation

⚠ Your form is complete, don't forget to save your changes.

Organisation ID : E10287555 REGISTERED

Legal name : Agence Erasmus France

Business name : Agence Erasmus France      Legal form : GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE      Last modification date : 17/12/2021 19:36:12 (Brussels time)  
 PIC :      Establishment/registration country : France      Last modified by : Cuyalaa Nelly  
 VAT number : 2121212121

**Content Menu**

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ **Authorised Users** (2)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)

**Authorised Users** (2 result(s) found) + Add new authorised user

Global Filter

Name	Email	Actions
Nelly Cuyalaa	contact@agence-erasmus.fr	
deuxième administrateur	Erasmus@agence-erasmus.fr	 

1

Update

Cliquez sur le bouton Update pour finaliser l'enregistrement.

Un mail automatique est adressé à la fois au nouvel administrateur et la personne créatrice du code OID, les notifiant de cet ajout.